



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ

รหัสเอกสาร : SOP 301-1202

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะ	รหัสเอกสาร SOP 301-1202	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY
--	---	----------------------------	----------------------------	--

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบาย ของกระทรวง การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยเชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ

2. ขอบข่าย : แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการที่สำคัญ และค่าเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย การจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อถ่ายทอดลงสู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม วัตถุประสงค์ และค่าเป้าหมาย ที่กำหนดไว้วัตถุประสงค์ และค่าเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์คุณภาพ : ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจกลุ่ม สถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน

4. เอกสารอ้างอิง :

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- แผนการปฏิรูปประเทศ
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ
- นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา
- นโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- นโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- นโยบายของมหาวิทยาลัย
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 20 ปี
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะ	รหัสเอกสาร SOP 301-1202	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 2/5

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	FM-SOP 301-1202-01
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	FM-SOP 301-1202-02
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	FM-SOP 301-1202-03

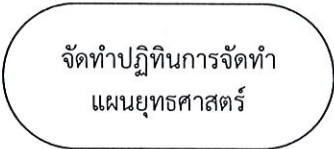
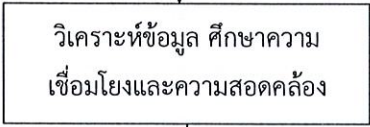
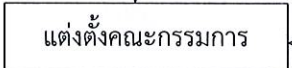
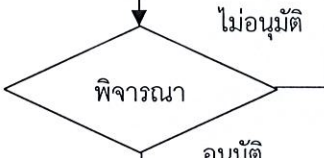
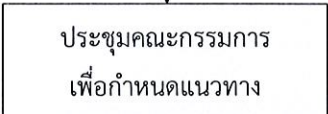
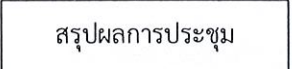
6. คำจำกัดความ : แผนยุทธศาสตร์ฯ หมายถึง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 คณะ หมายถึง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

 มท.ส.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะ	รหัสเอกสาร SOP 301-1202	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER
---	---	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

หน้า 3/5
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

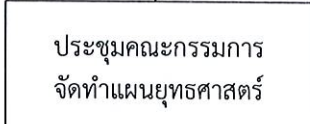
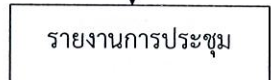
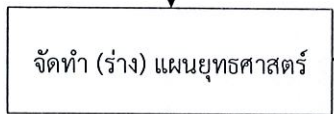
7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		พิจารณาช่วงเวลา และ กระบวนการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ฯ จัดทำปฏิทิน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ	1 วัน	ปฏิทินกระบวนการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์
2	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ศึกษาความ เชื่อมโยงของแผนและความ สอดคล้องกับนโยบายต่างๆ	20 วัน	- ข้อมูลยุทธศาสตร์ ชาติ - นโยบายรัฐบาล - แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
3	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ	1 วัน	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ
4	คณบดี/รอง คณบดี/หัวหน้า สนง./หัวหน้างาน		-เสนอคณบดี พิจารณาลง นาม -เสนอผ่านรองคณบดีด้าน บริหารฯ -เสนอผ่านหัวหน้างาน ตามลำดับ	1 วัน	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ
5	คณะกรรมการ จัดทำแผนยุทธ ศาสตร์		จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางในการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์	1 วัน	หนังสือเชิญประชุม
6	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		รวบรวมสรุปผลการจัดทำ แนวทางในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ฯ	3 วัน	รายงานการประชุม
					

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะ	รหัสเอกสาร SOP 301-1202	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
			เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER	

เอกสารต้นฉบับ

หน้า 4/5

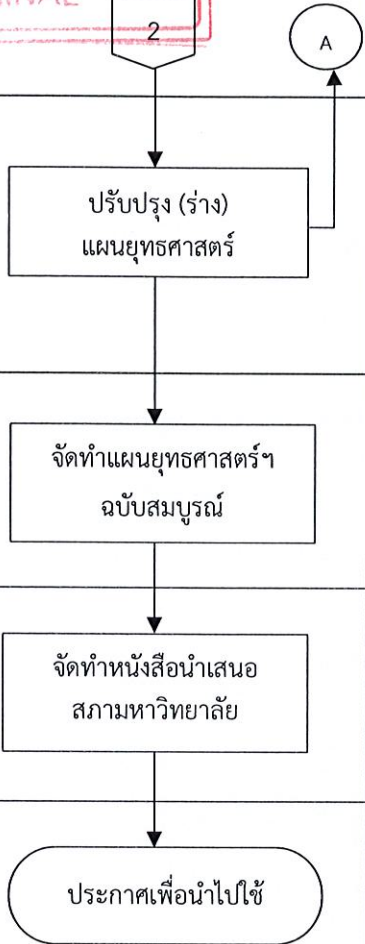
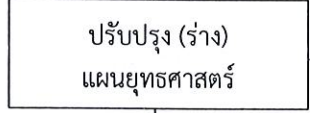
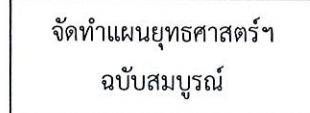
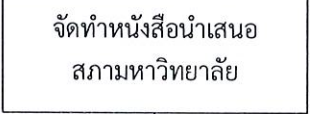
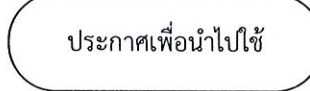
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
7	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ	1 วัน	หนังสือเชิญประชุม
8	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการยกร่างแผนยุทธศาสตร์	7 วัน	รายงานการประชุม
9	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา	7 วัน	(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์
10	คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ	2 วัน	(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ
11	คณะกรรมการบริหารคณะ		1. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณา 2. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา - กรณีไม่เห็นชอบ ให้ นำกลับไปแก้ไขใหม่ - กรณีเห็นชอบ ให้ลง นามอนุมัติแผนยุทธศาสตร์	1 วัน	(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ
					

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะ	รหัสเอกสาร SOP 301-1202	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

CONTROLLED COPY

หน้า 5/5

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
12	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		จัดทำข้อมูลตาม ข้อเสนอแนะ ของ คณะกรรมการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ฯ เพื่อนำเสนอ สภามหาวิทยาลัย	7 วัน	(ร่าง)แผนยุทธศาสตร์ฯ
13	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฉบับ สมบูรณ์	10 วัน	แผนยุทธศาสตร์ ฉบับ สมบูรณ์
14	คณบดี/เจ้าหน้าที่ หน่วยแผนและ งบประมาณ		-จัดทำหนังสือเสนอแผน ยุทธศาสตร์คณะ -เสนอคณบดีลงนามหนังสือ -นำเสนอสภามหาวิทยาลัย	1 วัน	1.แผนยุทธศาสตร์ ฉบับสมบูรณ์ 2. หนังสือนำเสนอ
15	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		ประกาศเผยแพร่แผน ยุทธศาสตร์ เพื่อให้ส่วนงาน นำไปถือปฏิบัติ	2 วัน	หนังสือแจ้งเวียนการ เผยแพร่

8. วิธีการปฏิบัติงาน : -ไม่มี-